

# 吕店镇人民政府2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

按照县委、县政府对全面推进政府信息公开工作的具体实施要求，吕店镇根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和国家、省《2021年政务公开工作要点》的规定，不断健全组织机制，规范公开流程，强化平台建设，推进办事公开，积极回应社会热点，坚持以公开为常态、不公开为例外的原则，围绕统筹疫情防控和经济社会发展以及群众关注关切，不断提升政府信息公开实效，使工作更加透明化，群众满意度进一步提高。现特向社会公布2021年度吕店镇信息公开工作年度报告。本报告中所列数据的统计期限是2021年1月1日至2021年12月31日。

**(一)主动公开。**按照政府信息公开目录及时公开各类信息，聚焦企业和群众关注的政府信息，围绕三大攻坚战、“放管服”改革和就业、教育、医疗等重点民生领域，及时公开涉及群众切身利益的政府信息，切实加大公开力度。全年通过镇、村两级公示栏转发精准扶贫、乡村振兴、社会保障、政策法规等各类消息620余条，公开宣传疫情防控、教育、环境保护、人居环境改善、食品安全等热点信息160余条。

**(二)依申请公开情况。**2021年全年，本镇未收到依申请公开办理诉求。

**(三)政府信息管理。**一是强化组织领导。镇党委、政府高度重视政府信息公开工作，及时调整充实政务公开工作领导小组，领导小组下设办公室，办公室负责政务公开日常工作。安排专人具体负责政务公开工作的组织实施、督促落实等工作。二是建立健全信息公开审核发布机制、保密审核等制度。严格规范信息发布审核流程，认真落实政府信息发布“三审制”。三是及时收集发布。按照上级相关要求以及我镇实际需要，对所有应公开的规范性文件、报表、数据等材料，及时在镇村两级公开栏上予以发布，对于公开的信息留存图片材料。

**(四)监督保障情况。**一是健全政府信息公开工作机制。每季度对政务公开工作情况进行督查，制定责任清单，立行整改，做到事事有着落，狠抓整改落实。二是强化政务公开业务学习。积极开展政务公开学习培训，加强政务公开队伍建设，提高政务公开工作人员岗位工作能力，提高政务公开、政务服务工作水平，深化政务公开、加强政务服务的基础性工作。增强各股室、各行政村特别是政务公开工作人员对政务公开队伍建设重要性的认识，高度重视强化政务公开学习培训，切实加强自身政务公开能力建设。

## 二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 |                      |        |        |
|-----------|----------------------|--------|--------|
| 信息内容      | 本年制发件数               | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章        | 0                    | 0      | 0      |
| 行政规范性文件   | 0                    | 0      | 0      |
| 第二十条第（五）项 |                      |        |        |
| 信息内容      | 本年处理决定数量             |        |        |
| 行政许可      | 0                    |        |        |
| 第二十条第（六）项 |                      |        |        |
| 信息内容      | 本年处理决定数量             |        |        |
| 行政处罚      | 0                    |        |        |
| 行政强制      | 0                    |        |        |
| 第二十条第（八）项 |                      |        |        |
| 信息内容      | 本年收费金额（单位：万元，保留4位小数） |        |        |
| 行政事业性收费   | 0                    |        |        |

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | 申请人情况 |         |      |        |        |    | 总计 |
|------------------------------------|-------|---------|------|--------|--------|----|----|
|                                    | 自然人   | 法人或其他组织 |      |        |        |    |    |
|                                    |       | 商业企业    | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |    |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量                   | 0     | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  |

|                      |                                       |                |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------|---------------------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 二、上年结转政府信息公开申请数量     |                                       | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| 三、本年度办理结果            | (一) 予以公开                              |                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
|                      | (二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)       |                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
|                      | (三) 不予公开                              | 1.属于国家秘密       |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                      |                                       | 2.其他法律行政法规禁止公开 |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                      |                                       | 3.危及“三安全一稳定”   |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                      |                                       | 4.保护第三方合法权益    |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                      |                                       | 5.属于三类内部事务信息   |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                      |                                       | 6.属于四类过程性信息    |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                      |                                       | 7.属于行政执法案卷     |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                      |                                       | 8.属于行政查询事项     |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                      | (四) 无法提供                              | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                      |                                       | 2.没有现成信息需要另行制作 |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                      |                                       | 3.补正后申请内容仍不明确  |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                      | (五) 不予处理                              | 1.信访举报投诉类申请    |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                      |                                       | 2.重复申请         |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                      |                                       | 3.要求提供公开出版物    |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                      |                                       | 4.无正当理由大量反复申请  |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |                                       | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |   |
| (六) 其他处理             | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请     |                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
|                      | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
|                      | 3.其他                                  |                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| (七) 总计               |                                       | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| 四、结转下年度继续办理          |                                       | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 |      |      |      |    | 行政诉讼     |      |      |      |    |       |      |      |      |    |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 |      |      |      |    | 复议后起诉 |      |      |      |    |
|      |      |      |      |    | 结果维持     | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持  | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0    | 0    | 0    | 0    | 0  | 0        | 0    | 0    | 0    | 0  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0  |

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2021年, 我镇政府信息公开工作在上级部门的领导下取得了一些成效, 但也清醒地认识到, 在信息公开工作中仍然存在一些不足, 如由于单位人手不足, 工作任务重, 有些信息无法及时公开; 宣传力度不足, 群众对于政务公开的渠道了解不够, 栏目设置不方便群众查阅, 需进一步加强引导和培训等。

针对这些问题, 下一步我镇政府将做好以下工作: 一是高度重视政府信息公开工作, 将政府信息公开工作纳入年度工作重点, 建立健全信息发布机制、畅通渠道, 专人负责收集、整理、上报、回复、发布等一系列工作; 二是规范公开信息内容, 扩大政府信息公开范围, 提高公开政府信息质量, 保证信息公开的时效性、连续性, 全面提高中心工作透明度, 接受人民群众监督; 三是继续完善制度、规范信息公开程序。认真学习和贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》, 不断提高业务水平; 坚持政府信息公开的时效性、连续性和信息质量; 四

是加强工作人员的业务知识培训，不断提高业务素质，把政府信息公开贯穿于我中心工作的全过程。加强管理，落实责任制。进一步规范工作流程，认真梳理和细化信息公开类别，强化制度执行，组织开展定期检查和接受社会监督，充分发挥政府信息公开制度的社会效益。

## **六、其他需要报告的事项**

暂无其他需要报告的事项。